

Gestion des dossiers actifs

Pour les entreprises d'expertise-conseil et d'audits

Document
Management
Solutions

ARCHIVAGE
NUMÉRIISATION
ACCÈS

Archivage – Numérisation – Accès Une gestion rentable des documents actifs

Pour la plupart des organisations, le stockage de documents se résume à un problème avec lequel il faut composer. Près de la moitié des documents étant généralement considérés actifs à un moment donné, la plupart des organisations continuent à les stocker dans leurs locaux. Ils peuvent contenir des informations hautement confidentielles sur vos RH, vos contrats, vos comptes clients et vos comptes fournisseurs.

Bien que de nombreuses organisations aient commencé à numériser certains de leurs documents appartenant à des sites distincts, près de 90 % d'entre elles choisissent toujours de stocker leurs documents numérisés dans leurs locaux. En conséquence de cela, ces entreprises subissent des coûts de stockage et de gestion élevés et cela complique la mise en œuvre d'une politique de gestion des documents cohérente à l'échelle de l'entreprise.

EXISTE-T-IL UNE ALTERNATIVE VIABLE SUR SITE DISTANT ?

On croit souvent, à tort, que le stockage de documents actifs sur un site distant est synonyme de contrôle réduit de ces documents. Iron Mountain vous propose une gestion sécurisée sur site distant de vos documents, auxquels vous pouvez accéder dans l'heure, si nécessaire. En conséquence, vous libérez de l'espace dans vos locaux et permettez à vos employés de se concentrer sur votre cœur de métier.

« Iron Mountain vous propose une gestion sécurisée sur site distant de vos documents, auxquels vous pouvez accéder dans l'heure, si nécessaire. »

CETTE OPTION ME CONVIENT-ELLE ?

Le service de gestion des dossiers actifs d'Iron Mountain vous propose toute une gamme d'options ; à vous de choisir la solution la mieux adaptée aux besoins spécifiques de votre entreprise.

Gestion de documents à libre accès. Les documents actifs stockés sur un site distant, au lieu d'être placés dans une boîte à archives, sont conservés en tant que documents à libre accès, ce qui facilite leur récupération et leur rangement après consultation. Les services de gestion de documents à libre accès incluent notamment :

- Vérification du contenu du document
- Classement par lots et gestion des versions
- Livraisons programmées de documents physiques et numériques

Gestion de documents en interne. Iron Mountain vous propose un service de gestion de documents en interne. Ce service s'adresse aux entreprises qui préfèrent conserver dans leurs locaux leurs documents actifs, souvent hautement confidentiels. Nos spécialistes et experts triés sur le volet et forts d'années d'expérience, se chargeront sur place de la gestion de vos archives ou installations et organiseront même le recrutement du personnel nécessaire, le cas échéant.

Notre spécialité ? Le développement de programmes de gestion de documents en interne sur mesure incorporant les meilleures pratiques et vous garantissant de satisfaire toutes les exigences de conformité.

Nos services clés incluent notamment :

- Imagerie documentaire et conversion de documents papier au format électronique
- Gestion centralisée de fichiers actifs et des salles d'archives sur site
- Gestion du centre de documents de votre installation de stockage des archives
- Administration de programme de gestion des documents d'entreprise, avec soutien et savoir-faire fournis à la direction pour les projets spéciaux



 IRON MOUNTAIN®



Suivi interne des documents. Lorsque les dossiers ne se trouvent pas dans leur lieu de stockage, vous devez savoir instantanément où ils ont été transférés. Des dossiers manquants sont synonymes de retards et de perte d'un temps précieux, qui pourrait être consacré aux activités liées au cœur de métier. Pire encore, ils peuvent remettre en question la crédibilité de l'entreprise, faire perdre des clients ou même donner lieu à des contentieux.

Le logiciel de gestion de dossiers en interne d'Iron Mountain représente une méthode fiable et rentable pour l'administration, l'ajout, la recherche et la récupération des documents. Un code à barres est généré pour chaque dossier papier, qui est numérisé et sauvegardé sur le système. Lorsque le dossier passe d'un bureau à l'autre, ou quitte le site, il est tout simplement numérisé à nouveau. La récupération est ainsi facilitée, les utilisateurs sachant à tout moment où se trouvent les dossiers. Parmi les avantages clés :

- Accès sécurisé
- Entièrement personnalisable
- Suivi fiable des dossiers à l'aide de la technologie éprouvée des codes à barres
- Commande en ligne
- Reporting
- Haute capacité
- Capacité multi-site
- Interface possible avec des logiciels tiers
- Interface possible avec des archives tierces

PUIS-JE RÉALISER DES ÉCONOMIES ET STIMULER LA PRODUCTIVITÉ ?

- Le stockage des documents actifs sur un site distant Iron Mountain libère du personnel et de l'espace et mène à une réduction efficace des coûts.
- Confier la gestion de vos documents aux spécialistes Iron Mountain basés dans vos locaux signifie que vous incorporerez les meilleures pratiques, satisferez aux exigences de conformité et libérerez des ressources en interne.
- La capacité de trouver instantanément vos dossiers améliore l'efficacité de vos processus commerciaux.

À PROPOS D'IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Europe est une filiale d'Iron Mountain Incorporated (NYSE : IRM), le leader mondial des services de protection et de stockage des informations. Iron Mountain Europe sert 56 marchés dans 18 pays d'Europe. Pour de plus amples informations, rendez-vous sur le site suivant : www.ironmountain.fr

Iron Mountain aide les entreprises de par le monde à réduire leurs coûts et à gérer les risques associés à la protection et à la conservation de l'information. Nous offrons des solutions complètes de gestion des documents et de protection des données, un savoir-faire et une expérience à la hauteur des défis complexes que présente la gestion de l'information, tels que la hausse des coûts du stockage en interne, les contentieux, la conformité légale et réglementaire et la reprise après sinistre. Fondé en 1951, Iron Mountain est le partenaire de confiance de plus de 100 000 grands comptes en Amérique du Nord, en Europe, en Amérique latine et dans la région du Pacifique. Nous employons actuellement plus de 18 000 personnes dans le monde entier et avons généré 2,4 milliards de dollars de ventes en 2006.

Nous pouvons vous aider
à mieux exploiter vos
informations

Contactez-nous sans attendre au
0800 215 218



6-12 avenue Descartes
91420 Morangis
France
0800 215 218
www.ironmountain.fr

Iron Mountain Belgique
Woluwelaan, 147
1831 Diegem
+32 2 712 20 20
www.ironmountain.be

Iron Mountain est implanté dans les grands marchés du monde entier et sert des milliers de clients en Europe, aux États-Unis, au Canada, dans la région Asie-Pacifique et en Amérique latine. Pour de plus amples informations, visitez notre site Web à l'adresse suivante : www.ironmountain.fr

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Tous droits réservés. Iron Mountain et le logo de la montagne sont des marques déposées d'Iron Mountain Incorporated. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.